

Driftföreskrifter Sundsvalls Hamn AB (SHAB)



Innehåll

A GEMENSAMT

1. Allmänt
2. Säkerhetsarbete
3. Nödlägesberedskap
4. Heta arbeten
5. Fordon och trafik
6. Tillträde
7. Personlig skyddsutrustning
8. Rökning, alkohol och droger
9. Skyddsansvar
10. Miljöhänsyn
11. Avvikelser, tillbud och olycksfall
12. Övrigt

B FARTYG

13. Fartygsanmälan
14. Tillträde till fartyg
15. Bogserbåtsassistans
16. Förtöjning
17. Fartyg vid kaj
18. Inspektion
19. Brandskydd
20. Farligt gods
21. Fartygsservice
 - 21.1 Avlämning av avfall
 - 21.2 Ballastning
 - 21.3 Bunkring
22. Tankfartyg

C LANDBASERAD VERKSAMHET

23. Godshantering
24. Farligt gods
25. Järnväg
26. Lastbilstransporter (externa bilar)

D BILAGOR

Bilaga 1 [Fartygs- och lastanmälan Sundsvalls Hamn](#)

Bilaga 2 [Document for delivering of waste \(Avfallsdeklaration\)](#)

Bilaga 3 [Översigtskarta över Sundsvalls Hamn](#)

Bilaga 4 [Safety regulations Tunadalshamnen](#)

Bilaga 5 [Waste](#)

Bilaga 6 [SHAB:s bogserbåtsbestämmelser](#)

Bilaga 7 [Tankfartyg](#)

Bilaga 8 [Instruktioner för säkerhetsvakt](#)

Definitioner

Med "SHAB" avses i dessa driftföreskrifter företaget Sundsvalls Hamn AB

Med "Sundsvalls hamn", "Hamnområdet", och "Tunadalshamnen" avses i dessa föreskrifter det geografiska område där verksamheten bedrivs.

A GEMENSAMT – HAMNANLÄGGNINGAR

1. Allmänt

- Dessa driftföreskrifter gäller för all verksamhet i Tunadalshamnen.
- Dessa driftföreskrifter gäller i tillägg till lagar, förordningar och allmänna råd som utfärdats av myndigheter samt Sveriges Hamnars Terminalbestämmelser från 1989.
- Alla som arbetar och vistas inom hamnområdet är skyldiga att känna till och följa de bestämmelser som gäller för Tunadalshamnen.
- Alla som bedriver verksamhet inom hamnområdet skall ha kännedom om dessa föreskrifter samt se till att egen och inhyrd personal delges och tillämpar dem.
- SHAB har samordningsansvaret i enlighet med Arbetsmiljölagen Kap 3 § 7 inom hamnområdet, undantaget utarrenderade områden.

2. Säkerhetsarbete

SHAB har följande grundsyn i sitt säkerhetsarbete:

- Verksamheten ska bedrivas på ett sådant sätt att en god arbetsmiljö, hög säkerhet och bra kvalitet främjas.
- Alla som arbetar inom Sundsvalls hamn ska känna trygghet i sin yrkesutövning.
- Driften av Sundsvalls hamn ska kännetecknas av ett framsynt miljö- och säkerhetsarbete.
- Företag som inom Sundsvalls hamn hanterar brand-, hälso- eller miljöfarligt gods eller produkter ska ha rutiner för tillsyn.

Säkerhet avseende ISPS regleras i SHAB:s skyddsplan.

Samtlig personal som verkar, tillfälligt eller permanent, inom Sundsvalls Hamn ska uppfylla Hamnens skyddsregler gällande sjöfartsskydd och tillträde.

3. Nödlägesberedskap

Beredskapsplan finns för Sundsvalls hamn. Respektive verksamhetsutövare ansvarar för att planera för nödlägen som kan uppstå i den egna verksamheten och för att informera SHAB om detta.

Respektive verksamhetsutövare ansvarar för det systematiska brandskyddsarbetet inom sitt verksamhetsområde.

Brandskyddsutrustning skall vara i fullgott skick, och klar att omedelbart tas i bruk. Personalen skall vara utbildad i och väl förtrogen med dess handhavande.

Inom Sundsvalls hamn gäller följande;

Vid brand eller gaslarm:

- Rädda, om möjligt, personer i fara
- Larma räddningstjänst 112
- Släck om möjligt
- Gå till samlingsplats och invänta besked från räddningstjänsten
- Informera SHAB

2020-03-20

Vid mindre utsläpp, av t.ex. olja, oavsett mängd:

- Informera arbetsledning
- Sanera med den utrustning som finns på plats.
- Informera SHAB

Vid större utsläpp larmas även räddningstjänsten, 112.

4. Heta arbeten

För alla heta arbeten inom Tunadalshamnen krävs skriftligt tillstånd utfärdat av SHAB. Inom arrenderade områden ansvarar respektive verksamhetsutövare för heta arbeten.

Tillstånd utfärdas för en begränsad tid och innehåller bl.a. krav på tillgänglig brandsläckningsutrustning och vakthållning. Giltigt certifikat för de som skall utföra arbetet skall uppvisas.

Gällande utgåva av brandskyddsföreningens säkerhetsregler skall alltid tillämpas.

5. Fordon och trafik

Allmänna trafikregler gäller, med följande tillägg:

- Inom Tunadalshamnen gäller max 30 km/tim.
- Varningsljus/blixtljus eller varningsblinkers skall användas.
- Parkering av fordon får endast ske på särskilt anordnade och utmärkta platser. Parkering får ej ske över natten.
- Verksamhetsutövare ansvarar för trafik och parkering inom arrenderat område.
- Anvisad körväg skall väljas till och från den plats inom hamnen som besöket avser.
- Fordon för godshantering i hamnen, truckar etc. har företräde.

6. Tillträde

ISPS-regler gäller för tillträde till hamnområdet.

Det råder generellt förbud för obehöriga att vistas i Sundsvalls Hamn. Endast personal som är involverad i verksamheten samt personal som är utsedd av behörig myndighet äger tillträde till hamnens landområden där lossning, lastning eller annan verksamhet försiggår.

Alla besökare måste föränmäls till säkerhetsvakten.

Tillstånd till besök kan lämnas av person, som har speciell rättighet att utfärda sådant. Exempel på sådana personer är:

- personal på SHAB
- befälhavare på det fartyg som besöket gäller
- ansvarig hos respektive verksamhetsutövare

7. Personlig skyddsutrustning

Inom hela Tunadalshamnen gäller följande:

- Varselkläder skall användas. Besökare skall minst ha varselväst.
- Skyddsutrustning i form av hjälm, skyddsskor, skyddsglasögon eller visir och hörselskydd etc. ska finnas lätt tillgängliga och användas när arbetet kräver det.
- Flytväst ska användas vid arbeten på kaj eller där det finns risk att falla i vattnet.

2020-03-20

- Vid arbeten som kräver annan personlig skyddsutrustning än vad som tidigare nämnts, ska arbetsgivaren se till att detta finns tillgänglig i den omfattning som t.ex. framkommit vid riskbedömning, anvisas i instruktioner eller rekommenderas i säkerhetsdatablad.

Om något av ovanstående saknas har SHAB:s personal rätt att avbryta arbetet tills rättelse sker.

8. Rökning, alkohol och droger

Generellt förbud mot rökning gäller inom hela Sundsvalls Hamn, undantaget anvisade områden. Användande av öppen eld är förbjudet.

Alkohol- och drogpåverkade personer får inte vistas inom hamnområdet.

9. Skyddsansvar

Företagsledning och arbetsledning i företag med arbetsställe i Sundsvalls hamn ansvarar för:

- att delegering av arbetsuppgifter sker enligt gällande lagstiftning.
- att utbildningen av företagets personal är i enlighet med gällande lagstiftning, att villkor som angivits av SHAB uppfylls och att utbildningen i övrigt motsvarar arbetsinnehållet.
- att skyltar och instruktioner utformas så att de i förekommande fall även förstås av personal som inte behärskar svenska.

Personal som arbetar i hamnen har ett personligt ansvar för att följa föreskrifter, instruktioner och allmänt vedertagna rekommendationer samt att använda personlig skyddsutrustning enligt anvisningar.

10. Miljöhänsyn

SHAB har tillstånd enligt miljöbalken från Länsstyrelsen i Västernorrlands län till hamnverksamhet.

Miljöhänsyn inom Sundsvalls hamn innebär bl.a. att:

- Hantering av farligt gods ska ske på ett sådant sätt att risken för utsläpp minimeras.
- Alla i Sundsvalls hamn verksamma företag, ansvarar för att informera om miljörisiker och handhavande av utrustning, med syftet att minimera dessa risker.
- Skador på mark och miljö skall anmälas till Länsstyrelsen eller Miljöförvaltningen av den som orsakat skadan.
- Miljöstationer finns för mottagning av fartygens avfall, inkl. farligt avfall.
- Endast företag som innehar tillstånd får omhänderta och transportera farligt avfall. Transportdokument enligt avfallsförordningen skall utfärdas och bevaras.

11. Avvikelse, tillbud och olycksfall

Skador, tillbud och nära händelser som är av betydelse för verksamheten inom Sundsvalls hamn, ska rapporteras. Relevanta händelser behandlas i samarbetskommittén i syfte att reducera antalet skador och tillbud.

12. Övrigt

Generellt förbud mot fotografering och filmning råder inom Sundsvalls hamn. Tillstånd kan i vissa fall lämnas av SHAB:s VD eller Teknik- och logistikchef.

Dykning och undervattensarbete inom hamnområdet får endast ske om SHAB dessförinnan lämnat tillstånd.

B FARTYG

13. Fartygsanmälan

Fartyg som avser anlöpa hamnen skall genom rederiets (mäklarens) försorg vara förhandsanmälda till SHAB, enligt bilaga 1.

Förhandsanmälan innehållande aktuella dokument skall göras i god tid och senast 24 timmar innan fartygets beräknade ankomst till hamnen, om inte SHAB med hänsyn till varaktigheten hos fartygets resa eller annan omständighet medger kortare tid.

Information enligt Bilaga 4 "Safety regulations" ska tillhandahållas fartyget innan ankomst och anslås på väl synlig plats ombord.

14. Tillträde till fartyg

Förutom de personer som enligt myndighetsbestämmelser äger tillträde till fartyg tillhör det fartygets befälhavare att avgöra vilka som i övrigt äger tillträde. Personal tillhörande SHAB skall beredas tillträde i tjänsteärende.

Alla besökare inkl. varuleveranser skall föränmälas minst 24 timmar innan ankomst. För varuleveranser skall fraktsedlar bifogas. Proviantering samt ombordtagning av förnödenheter och annan utrustning får endast ske efter medgivande av SHAB.

Eftersom tillträde till fartyg i allmänhet också innebär att hamnområden måste passeras, kan SHAB avvisa besökare om skäl härtill föreligger.

15. Bogserbåtsassistans

När fartyg anlöper eller avgår från kaj skall bogserbåt/säkerhetsbåt användas enligt föreskrifter i SHAB:s bogserbåtsbestämmelser, se bilaga 6.

16. Förtöjning

Fartyg och övriga flytetyg får inte förtöja i hamnen utan SHAB:s medgivande.

För fartyg längre än 50 meter är det obligatoriskt att använda båtsman vid ankomst och avgång. Båtsmän skall ha godkänd utbildning.

Lots/fartyg skall upprätta förbindelse med personal på kaj innan angörning, lämpligen via radio.

Fartygs befälhavare skall hålla sig underrättad om vattendjupet vid anvisad förtöjnings- eller ankarplats. Fartyg i hamnen skall ständigt hållas väl förtöjda. Förtöjningarna skall hållas sträckta samt justeras efter fartygets varierande fribord, i samband med lossning/lastning.

Anordning för tillträde mellan fartyg och kaj skall vara säker och bestå av för ändamålet konstruerad landgång eller fallrepstrappa. Ett säkerhetsnät skall vara riggat och ordentligt säkrat under landgången/fallrepstrappan. Landgång/fallrepstrappa skall vara ändamålsenligt upplyst under mörker.

Fartyg som ej lossar eller lastar får ej kvarligga i hamnen utan SHAB:s medgivande.

17. Fartyg vid kaj

17.1 Allmänt

Befälhavare, redare, ägare eller ombud för någon av dessa skall snarast informera om inträffade tillbud, olycksfall och onormala händelser.

17.2 Rökning

Rökning är förbjuden på fartygs öppna däck, bryggor eller liknande, oavsett vilken last fartyget för.

17.3 Heta arbeten, Öppen eld och liknande

Heta arbeten eller öppen eld ombord på fartyg i hamnen får endast förekomma efter kontroll och medgivande av SHAB.

17.4 Användning av fartygs radio och radar

Fartygets radaranläggning får ej vara i drift under lastning och lossning.

17.5 Miljöhänsyn

Fartyg skall se till att rökutveckling från huvudmaskiner, hjälpmaskiner, pannor och eventuell annan utrustning minimeras. Om onormalt kraftig rökutveckling observeras, skall åtgärder omedelbart vidtas och SHAB:s ansvarige informeras.

Huvudmaskiner skall endast användas under den tid som behövs för fartygets manövrerande.

Tankrengöring eller rengöring av oljepanna får inte utföras i hamnen.

Rundkörning av propeller vid kaj får ej ske utan särskilt tillstånd från SHAB.

SHAB avråder från användning av open-loop scrubber inom hamnområdet.

17.6 Förflyttning för egen maskin

Fartyg som lossar och lastar skall ständigt vara klart att med kort varsel kunna förflyttas för egen maskin. Om särskilda skäl föreligger kan undantag medges av SHAB.

17.7 Reparationer

Reparationsarbeten får ej utföras på fartyg som lossar eller lastar utan tillstånd från SHAB. Undantagna är dock mindre reparationer där endast icke gnistbildande handverktyg används.

Begäran om tillstånd för reparation mot vilka förbud råder enligt ovan ställs till SHAB. Arbetet får ej påbörjas innan tillstånd utfärdats.

17.8 Rapportering av skador

Skador som uppstår på hamnanläggning, kaj eller fartyget i samband med angöring, lastning eller lossning, ska utan fördröjning men senast innan avgång från hamnen meddelas till SHAB.

18 Inspektion

Personal från SHAB, Räddningstjänsten, Sjöfartsverket och Transportstyrelsen har rätt att inspektera fartyg med avseende på gällande föreskrifter.

Befälhavare är skyldig att underlätta inspektörens arbete och rätta sig efter eventuella påpekanden.

19 Brandskydd

Fartygs brandskyddsutrustning skall befinna sig i fullgott skick och vara klar att omedelbart tas i bruk. Besättningen skall vara utbildad i och väl förtrogen med dess handhavande.

19.1 Åtgärder i händelse av brand

Vid brand ombord på eget fartyg vid kaj skall följande åtgärder omedelbart vidtas:

- Larmsignal med fartygets siren avges.
- All lastning/lossning stoppas.
- Larma räddningstjänst 112, kontakta arbetsledare/förman och SHAB enligt larmlista.
- Åtgärder för att bekämpa branden vidtas.
- Fartygets eventuella förhalning/avgång förbereds.

Vid brand iland eller ombord på annat fartyg i närheten skall följande åtgärder omedelbart vidtas:

- Larma räddningstjänst 112, kontakta arbetsledare/förman och SHAB enligt larmlista.
- Aktivera utrymningslarmet.
- All lastning/lossning stoppas.
- Brandbekämpningsberedskap intas.
- Fartygets eventuella förhalning/avgång förbereds.

20 Farligt gods

20.1 Allmänt

Hantering av farligt gods skall följa gällande bestämmelser i ADR-S, RID-S och IMDG-koden.

Farligt gods som skall lossas/lastas eller transiteras skall aviseras minst 24 timmar innan det ankommer till hamnområdet. Aviseringen skall minst innehålla följande information:

1. Korrekta tekniska benämningar på farligt eller förorenande gods.
2. UN-nummer för farligt gods i förpackad form (IMDG-koden) och för ämnen i enlighet med IGC-koden, om sådana UN-nummer finns.
3. - Klasser och riskgrupper i enlighet med IMDG-koden.
- Föroreningskategorier och risker i enlighet med IBC-koden.
4. Mängd farligt eller förorenande gods och, om det fraktas i andra godstransportenheter än tankar, identifieringsnummer på dessa enheter.
5. Adress där man kan få detaljerad information om lasten.

Aviseringen skall innehålla uppgifter som möjliggör bedömning av risker vid hantering, information till berörda om godsets farliga egenskaper och vilka skyddsåtgärder som skall vidtas. Ej aviserat gods får inte införas till hamnområdet.

Innan hantering av ny typ av farligt gods skall en riskinventering genomföras. Genomförd riskinventering skall kommuniceras till Sundsvalls Hamn AB. Tillsammans med stuveri och vid behov godsägare och säkerhetsrådgivare, görs därefter en gemensam bedömning av hur godset skall hanteras och förvaras.

Hantering av farligt gods skall ske på anvisade ytor.

2020-03-20

Sundsvalls Hamn AB har rätt att avvisa speciellt farligt godsslag eller stora kvantiteter farligt gods om säkerheten i hamnen allvarligt skulle äventyras genom dess transport, hantering eller förvaring.

20.2 Ansvarig person

SCA Logistics och fartygets befälhavare ska inom sina respektive ansvarsområden utse ansvarig person för transport, hantering, förpackning och stuvning av farlig gods. Denna person ska ha nödvändig kännedom om gällande bestämmelser samt nationella och internationella legala krav för transport, hantering och förvaring av farligt gods.

20.3 Märkning och förpackning av farligt gods

Farligt gods som införes i hamnen med fartyg eller landvägen med bil eller järnväg skall vara märkt och förpackat enligt gällande föreskrifter. Om märkning saknas eller är ofullständig skall detta omedelbart åtgärdas.

Om farligt gods övertäcks så att godsets märkning inte är synlig skall platsen markeras med skyltar som utvisar det farliga godsets klass enligt IMDG koden. Detta utföres i samråd med säkerhetsrådgivaren.

20.4 Hantering av farligt gods i förpackad form

Personal som involveras i hantering av farligt gods skall ha utbildning, minst motsvarande ADR-S 1.3.

Innan arbete med farligt gods påbörjas skall berörda arbetstagare, genom arbetsledningens försorg, informeras om godsets farliga egenskaper och om vilka skyddsåtgärder som skall vidtas.

Arbetsledare iland och befälhavare ombord skall inom sina respektive ansvarsområden se till att den utrustning som används vid hanteringen av farligt gods är ändamålsenlig.

Lossning av farligt gods skall påbörjas snarast möjligt efter fartygets ankomst. Farligt gods skall snarast möjligt bortföras från hamnen om inte särskilt tillstånd erhållits för förvaring av godset i hamnen.

Vid lastning av farligt gods skall genomloppstiden på det farliga godset vara så kort som möjligt.

Uppställningstiden i hamnen skall vara minimal. Uppställning av farligt gods under transport får endast ske på därför avsedda platser.

Område där farligt gods transporteras och hanteras skall hållas väl avstädat och fritt från material som kan öka riskerna med det farliga godset.

Farligt gods skall hållas avskilt från annat farligt gods eller andra godsslag enligt gällande regelverk.

Regler för hantering av Farligt gods finns i Sundsvalls Hamns rutin "Hantering av farligt gods i Tunadalshamnen".

20.5 Spill och läckage

Om förpackning innehållande farligt gods läcker eller skadats så att läckage kan befaras skall arbete på platsen skall genast avbrytas och får inte återupptas förrän spillet avlägsnats.

Åtgärder skall om möjligt vidtas för att begränsa skadan eller förhindra ytterligare spill.

Åtgärder för att begränsa skadan och avlägsna spill får göras endast om detta kan ske utan risk för berörda arbetstagare. Anvisning av sakkunnig ska inhämtats vid tveksamhet.

Vid större läckage skall räddningstjänsten kontaktas.

Farligt gods i trasiga eller skadade förpackningar utan läckage skall om detta är möjligt ställas åt sidan på lämplig plats och anvisning skall inhämtas från sakkunnig om vidare hantering av godset.

20.6 Nödlägesberedskap

Vid transport, hantering och förvaring av farligt gods skall arbetsledare iland respektive befälhavare ombord se till att lämpliga skyddsåtgärder har vidtagits. De skall även se till att information om vilka åtgärder som skall vidtas vid olyckor eller incidenter med farligt gods finns omedelbart tillgängliga.

På platser där farligt gods transporteras, hanteras eller förvaras, eller i närheten av sådana platser skall larmanordning finnas.

Berörd personal, såväl iland som ombord, skall innan transport eller hantering av farligt gods påbörjas förvissa sig om var närmaste anordning för att larma finns samt hur den fungerar.

21 Fartygsservice

21.1 Avlämning av avfall

Behov av att lämna avfall skall aviseras i samband med fartygsanmälan.

21.1.1 Avlämning av maskinrumsavfall

Oljerester och avfall som normalt uppstår i fartygs maskinrum och som inte får släppas ut till sjöss mottas kostnadsfritt under förutsättning att:

Anm. Med "normalt" menas det avfall som kan rymmas i köl under maskinrum, sludge- eller länsvattentank.

- avfallet uppstått ombord på det fartyg som önskar avlämna det samt vid fartygets normala drift,
- avfallsmängden står i proportion till fartygets storlek och distansen från närmast föregående hamn,
- avfallet består av vatten, petroleumkolväten och sådana additiv som normalt ingår i avfall från eldnings- och smörjoljor. Avfallet skall således vara fritt från andra substanser såsom PCB, klor, lösningsmedel och detergenter,
- anmälan om behov av avlämning görs i samband med fartygsanmälan senast 24 timmar innan planerad avlämning,
- beställningen innehåller uppgifter om kvantitet, om avfallet är pumpbart eller ej,
- blanketten "Document for delivering of waste" enligt bilaga 2, lämnas korrekt ifylld och undertecknad till avfallsmottagaren,
- fartygets anslutning för avlämning av maskinrumsavfall är utförd enligt internationell standard med uttag på däck,
- trycket i ledningen mellan fartyget och mottagningsanordningen iland inte överstiger 0,6 MPa (6 kp/cm²),
- avlämningskapaciteten inte understiger 5m³ per timma,
- att avlämning till särskild anordnad mottagningsanordning (t.ex. slamsugningsbil) utförs under ordinarie arbetstid, vardagar klockan 07.00 - 16.00,
- väntetiden inte överstiger 15 minuter vid avlämning till slamsugningsbil eller annat fordon, inklusive tid för slanganslutning,
- det avlämnande fartyget tillhandahåller vakt ombord under hela tiden avlämningen fortgår, med uppgift att övervaka säkerheten och upptäcka eventuella läckage,
- det avlämnande fartyget tillhandahåller personal för koppling och lösgörning ombord av slangen mellan fartyget och mottagningsanordningen,

2020-03-20

- då avfall avlämnas i fat, skall dessa genom fartygets försorg ställas på plats som anvisats av SHAB,
- fat är tätslutande och felfria samt varaktigt märkta med innehåll och fartygets namn,

Fartyget svarar för de merkostnader som uppstår eller kan komma att uppstå om inte villkoren ovan följs.

21.1.2 Säkerhetsregler vid avlämning av maskinrumsavfall

Föraren på mottagande fordon är ansvarig för maskinrumsavfallsmottagningen.

Den som på avlämnande fartyg är ansvarig för maskinrumsavfallsavlämningen och förare av fordon som tar emot maskinrumsavfall är skyldiga att inom sitt verksamhetsområde vidta alla nödvändiga säkerhetsåtgärder för att förhindra utsläpp av maskinrumsavfall till mark eller vatten.

21.1.3 Innan maskinrumsavfallsavlämning påbörjas

Förare av fordon som tar emot maskinrumsavfall skall underrätta avlämnande fartyg om både det högsta pumptrycket som maskinrumsavfallet kan mottas med och den kvantitet som kan tas emot.

Slang för avlämning av maskinrumsavfall skall säkert kopplas till anslutning ombord på avlämnande fartyg och mottagande fordon samt riggas på ett sådant sätt att slangen ej skadas av fartygets rörelse.

Endast godkänd slang som provtryckts under den senaste 12-månadersperioden får användas.

Säker kommunikation, vilket företrädesvis bör ske med radio, skall upprättas mellan avlämnande fartyg och maskinrumsavfallsmottagare. Denna kommunikation skall upprätthållas tills att avlämning avslutats och slang kopplats loss.

21.1.4 Under pågående maskinrumsavfallsavlämning

Slanganslutningar skall kontinuerligt kontrolleras avseende läckage.

Nivån i mottagarens tankar skall övervakas noga. Förare av mottagande fordon skall uppehålla sig på sådan plats att denne omedelbart kan beordra att pumpningen avbryts i händelse av överfyllning eller annan oförutsedd händelse.

21.1.5 Efter avslutad pumpning

Slang skall lösgöras på ett sånt sätt att maskinrumsavfall inte spills. Spillback skall användas. Slang som ej är försedd med avstängningsventil skall förses med blindfläns före ilandtagning till mottagande fordon eller återföring till avlämnande fartyg.

21.1.6 Åtgärder vid slangbrott, överpumpning eller annat som orsakar spill

Om slangbrott, överpumpning eller annat som orsakat spill av maskinrumsavfall inträffat skall följande åtgärder omedelbart vidtas:

- Pumpningen avbryts.
- Ventiler stängs omedelbart på avlämnande fartyg och på mottagande fordon.
- Räddningstjänst samt SHAB larmas.
- Saneringsarbete inleds med den utrustning som finns på plats.

2020-03-20

21.1.7 Avlämning av farligt avfall i förpackad form

Sorterat farligt avfall i förpackad form från fartyg mottas kostnadsfritt, under förutsättning att;

- avfallet uppstått under fartygets resa från föregående hamn vid fartygets normala drift,
- anmälan om behov av avlämning görs i samband med fartygsanmälan senast 24 timmar innan planerad avlämning,
- blanketten ” Document for delivering of waste” enligt bilaga 2, lämnas korrekt ifylld och undertecknad till avfallsmottagaren,
- avlämningen sker under mottagningsstationens ordinarie öppettider,
- väntetid för särskilt anordnad mottagningsanordning ej överstiger 15 minuter,
- det farliga avfallet avlämnas i hela, tätslutande förpackningar, tydligt märkta med fartygsnamn, innehåll och i förekommande fall UN-nummer; samt de uppgifter om innehållet som i övrigt erfordras på begäran lämnas till SHAB eller den som hamnen anvisar.

Fartyget svarar för de merkostnader som uppstår eller kan komma att uppstå om inte villkoren ovan uppfylls.

21.1.8 Avlämning av toalettavfall

Toalettavfall som inte får släppas ut till sjöss mottas kostnadsfritt från fartyg under förutsättning att:

- avfallet uppstått under fartygets resa från föregående hamn,
- anmälan om behov av avlämning görs i samband med fartygsanmälan senast 24 timmar innan planerad avlämning,
- avlämning som sker till slamsugningsbil utförs under hamnens ordinarie arbetstid vardagar klockan 07.00 – 16.00,
- väntetiden inte överstiger 15 minuter vid avlämning till slambil;
- trycket i ledningen mellan fartyget och mottagningsanordningen inte överstiger 0,6 MPa (6 kp/cm²),
- fartygets anslutning för avlämning av toalettavfallet är utförd enligt internationell standard för sådan anslutning,
- det avlämnande fartyget tillhandahåller vakt ombord under hela tiden avlämningen fortgår, med uppgift att övervaka säkerheten och upptäcka eventuella läckage,
- fartyget tillhandahåller personal för koppling och lösgöring av slangen mellan fartyget och mottagningsanordningen.

Fartyget svarar för de merkostnader som uppstår eller kan komma att uppstå om inte villkoren ovan uppfylls.

21.1.9 Avlämning av fast avfall

Sundsvall Hamn AB tillhandahåller mottagningsstation för källsorterat fast avfall, under förutsättning att:

- avfallet uppstått vid fartygets resa från föregående hamn vid fartygets normala drift,
- avfallet är källsorterat enligt anvisningar,
- hushållsavfall är väl emballerat,
- anmälan görs i samband med fartygsanmälan senast 24 timmar innan planerad avlämning,
- avlämningen sker under mottagningsstationens ordinarie öppettider.

Fartyget ansvarar för de merkostnader som uppstår eller kan komma att uppstå om inte villkoren ovan uppfylls.

21.2 Ballastning

Fartygets befälhavare är ansvarig för ballastoperationen.

Ballastoperationen skall övervakas av därtill utsett fartygsbefäl.

Endast rent ballastvatten får släppas ut i hamnen. Med rent ballastvatten förstås vatten som uppfyller renhetskrav i barlastvattenkonventionen och motsvarande svensk lagstiftning.

21.3 Bunkring

21.3.1 Definitioner

Med mottagande fartyg förstås fartyg vilket mottar bunker.

Med bunkringsfordon förstås tankbil eller annat fordon som till mottagande fartyg lämnar bunker.

21.3.2 Anmälan

Anmälan av bunkring skall göras i samband med fartygsanmälan. Bunkring får ej ske samtidigt som lossning/lastning av klass 1 och klass 2 produkt.

Anmälan skall innehålla uppgifter om:

- det mottagande fartygets namn,
- bunkringsbilens lastare/förare,
- tid och plats för bunkringen,
- kvantiteten som skall bunkras,
- vad som skall bunkras,
- bunkerleverantörens namn.

21.3.3 Ansvarsfördelning

Den som på mottagande fartyg är ansvarig för bunkring skall före bunkringen utse en säkerhetsvakt som kan beordra att pumpningen avbryts, om så krävs.

Den som på mottagande fartyg är ansvarig för bunkring och förare av bunkringsfordon, är skyldiga att inom respektive verksamhetsområde vidta alla nödvändiga säkerhetsåtgärder för att förhindra utsläpp av bunkerolja till vattnet eller mark.

21.3.4 Innan bunkring påbörjas

Innan bunkring påbörjas skall samtliga spygatter som berörs av bunkringen tätas.

Tankarnas avluftningar (svanhalsar) skall vara försedda med lämpliga överfyllnadsskydd.

Förare av bunkringsfordon skall underrättas om det högsta pumptrycket varmed bunkern kan mottas och den kvantitet som skall fyllas i varje tank.

Slang från bunkringsfordon skall säkert kopplas till anslutningen ombord samt riggas på ett sådant sätt att den ej kan skadas av fartygets rörelser.

Endast godkänd slang som provats under den senaste 12-månadersperioden får användas.

Kontroll skall göras av att samtliga i bruk varande ventiler är ställda så att fyllning sker till rätt tank.

2020-03-20

Säker kommunikation, vilken företrädesvis bör ske med radio, skall upprättas mellan mottagande fartyg och bunkringsfordon. Denna kommunikation skall upprätthållas till dess bunkring avslutats och bunkringsslangen kopplats loss.

21.3.5 Under pågående bunkring

Slanganslutningar skall kontinuerligt kontrolleras avseende läckage.

Under hela bunkringsoperationen skall en säkerhetsvakt som är väl förtrogen med mottagande fartyg finnas närvarande. Denne skall uppehålla sig på sådan plats att den omedelbart kan beordra att pumpningen avbryts i händelse av överfyllning eller annat som påkallar detta.

Under hela bunkringsoperationen skall god förbindelse upprätthållas mellan bunkringsfordonet och det mottagande fartyget.

Oljenivån i tankarna skall övervakas noga. Särskild försiktighet skall iakttagas vid "toppning".

21.3.6 Efter avslutad pumpning

Om slang blåses med luft skall ansvarigt befäl ha förvässat sig om att tillräcklig plats finns i berörd tank.

Bunkringsfordonets slang skall lösgöras på sådant sätt att olja inte spills. Spillback skall användas.

Slang skall förses med blindfläns före återföring till bunkringsbåt respektive ilandföring till bunkringsfordon.

21.3.7 Åtgärder i händelse av spill

I händelse av oljeutsläpp skall följande åtgärder omedelbart vidtas:

- Pumpningen avbryts.
- Ventiler stängs omedelbart på bunkringsfordon och på mottagande fartyg.
- Räddningstjänst samt SHABs ansvarige larmas.

22 Tankfartyg

I tillägg till ovanstående gäller speciella regler för tankfartyg, se bilaga 7.

C LANDBASERAD VERKSAMHET

23 Godshantering i hamnen

Innan nya godsslag hanteras skall riskinventering genomföras och eventuella säkerhetsåtgärder vidtas. Vid behov skall godsägare och säkerhetsrådgivare delta. Den som avser hantera nya godstyper ansvarar för att riskinventering genomförs och SHAB informeras.

Även för gods som inte är klassificerat som farligt gods men som ändå kan medföra fara eller olägenhet skall erforderliga försiktighetsåtgärder iakttas och förhandsanmälan göras.

Den som avser att hantera gods på andra ytor än vad som regleras i avtal skall meddela detta till SHAB.

Hantering av gods skall ske på ett säkert sätt och så att hamnens anläggning och utrustning inte skadas. Tillåtet marktryck får ej överskridas.

Efter avslutad godshantering (lossning/lastning) skall arbetsområdet återställas. Vid behov skall städning och rengöring ske.

24 Farligt gods

Hantering av farligt gods skall följa gällande bestämmelser i ADR-S, RID-S och IMDG-koden.

Genomloppstiden för farligt gods i hamnen skall vara så kort som möjligt. Tillfällig uppställning på särskilt utvalda platser kan ske i anslutning till lastning/lossning, se punkt 20 i dessa driftföreskrifter och Sundsvalls Hamns rutin "Transport av farligt gods i Tunadalshamnen"

25 Järnväg

Spårområdet får inte beträdas av obehöriga. Uppställning av gods eller annat material får inte ske inom säkerhetszon (2,2 meter från ytterräls).

26 Lastbilstransporter

Alla lastbilstransporter måste vara föranmälda för lossning eller lastning. Ej föranmälda transporter släpps inte in på området.

Gemensamma regler (del A) i dessa driftföreskrifter gäller i tillämplig omfattning även för chaufförer. Bl.a. skall varselkläder användas utanför fordonet, regler för fordon och trafik skall respekteras och rökning är förbjuden.